



**Kommissorier  
for udvalg i  
Old English Sheepdog  
Klubben  
i  
Danmark**

Således revideret af bestyrelse den 21-3-2021

## Generelle regler

### 1. Formål

Bestyrelsen for Old English Sheepdog Klubben i Danmark (i det følgende benævnt bestyrelsen) kan til løsning af specielle opgaver eller problemer frit oprette udvalg.

Medlemmer og/eller interessegrupper inden for Old English Sheepdog Klubben i Danmark (i det følgende benævnt OES-klubben) kan opfordre bestyrelsen til at oprette udvalg.

Udvalgene har til formål at støtte bestyrelsen i det daglige arbejde inden for områder, der kræver særlig ekspertise eller blot ekstra ressourcer.

### 2. Udvalgs opløsning

Bestyrelsen kan til enhver tid frit opløse udvalg.

### 3. Sammensætning

Bestyrelsen udpeger en koordinator/formand for hvert udvalg – hvorefter koordinator/formanden sammensætter udvalget i samarbejde med bestyrelsen.

Bestyrelsen godkender hvert enkelt medlem af udvalget. For at blive medlem af et udvalg i OES-klubben skal man være medlem af OES-klubben.

Et udvalg består af et antal medlemmer, hvoraf det er ønskeligt, at der er mindst 2 og højst 5 medlemmer. I særlige tilfælde kan et udvalg bestå af flere end 5 medlemmer.

Et udvalg kan tilknytte et vilkårligt antal hjælpere til at varetage udvalgets forpligtelser. Bestyrelsen blander sig normalt ikke i, hvem udvalget har som hjælpere. Bestyrelsen kan til enhver tid frit udskifte medlemmer af et udvalg.

Bestyrelsen udpeger af sin midte et bestyrelsesmedlem, der til enhver tid kan tilknyttes udvalget.

### 4. Kompetance

Til hjælp for en hurtig kontakt til klubbens medlemmer, udleverer bestyrelsen i fornødent omgang udvalgsmedlemmer en opdateret edb-liste med navn og adresse, samt eventuelle telefonnumre og e-mailadresser i det omfang klubben besidder disse.

*Ved brug af e-mail adresserne skal disse sendes, som bcc eller i enkeltstående mails, hvor andre adresser ikke fremgår.*

*Listerne opdateres efter behov.*

*Da klubben ved overdragelse af e-mail adresser har oplyst, at e-mail og adresser kun bruges i forbindelse med klubbens arbejde, skal udvalgsmedlemmer, som fratræder udvalgsposter øjeblikkeligt destruerer oplysningerne på listen, som således ikke længere må benyttes.*

## 5. Økonomi

Et udvalg skal for hvert nyt kalenderår forelægge en plan over arrangementer (møder osv.) og fremkomme med et budgetskøn for OES-klubbens kasserer og *formand*. Enkeltarrangementer skal forelægges til godkendelse for bestyrelsen med en plan og et budgetskøn. Bestyrelsen vil herefter normalt give en skriftlig fuldmagt til at indgå de nødvendige aftaler.

Udvalgene skal tilstræbe, at arrangementerne giver overskud. Ansøgning om yderligere tilskud til arrangementer skal afgives i god tid inden (min. 1 måned) et arrangements afholdelse. Senest 1 måned efter et arrangements afslutning skal der foreligge en endelig økonomisk opgørelse, og der skal være afregnet med OES-klubbens kasserer.

## 6. Møder

Mødeaktivitet er en naturlig del af udvalgsarbejdet.

Bestyrelsen kan vælge at deltage, men skal så meddele dette til udvalget, og det forventes derfor, at mødeindkaldelse tilstiles bestyrelsen, ligesom et fyldigt referat altid skal være tilgængeligt for udvalgets medlemmer og bestyrelsen senest 1 måned efter et mødes afholdelse.

Årsberetninger om udvalgets arbejde skal udarbejdes af koordinator/formanden for udvalget og være OES-klubbens sekretær og *formand* i hænde senest 31. december for det kommende arbejdsår, således at det er til rådighed for formandens beretning og kan bringes i OES-bladets februar nummer for det efterfølgende år.

## 7. Afvigelser

Det generelle Kommissorium for udvalg i OES-klubben er underordnet kommissoriet for de enkelte udvalg i tilfælde af, at der er overlap i dem.

## 8. Godtgørelser

Kun udvalgenes medlemmer og hjælpere kan modtage godtgørelse.

Udvalgsmedlemmer/hjælpere modtager godtgørelse udelukkende til dækning af transportudgifter, *idet samkørsel forventes størst muligt omfang.*

*Der kan yde tilskud til fortæring på møder efter ansøgning til bestyrelsen, indenfor rimelighedens grænser i forbindelse med afholdelse af møder i udvalget.*

Transportgodtgørelse ydes efter de af OES-klubben fastsatte takster (statens laveste takster). OES-Klubben henholder sig i denne forbindelse til Told og Skat's til enhver tid gældende bekendtgørelser for området.

Der kan også ydes godtgørelse til dækning af øvrige transportomkostninger (herunder broafgift, færge-, tog- og busbilletter).

## **9. Ansvarsområde**

Ansvarsområde skal fremgå af kommissoriet for det enkelte udvalg.

## **10. Dispensation**

Bestyrelsen kan dispensere fra kommissoriet for udvalg.

## **11. Fortolkning**

Er der tvivl om fortolkningen af dette kommissorium, er bestyrelsens fortolkning gældende.

## Kommissorium for Butiksudvalget

### P.t. nedlagt

#### **1. Formål**

Udvalget har til formål at bestyre OES-klubbens salg af egne og andres effekter i forbindelse med udstillinger og lignende arrangementer.

Medlemmerne skal være indstillet på at transportere betydelige mængder af materiale i forbindelse med arrangementerne.

#### **2. Ansvarsområde**

Udvalgets medlemmer har ansvaret for, at omsætningen af effekterne foregår på en måde, der støtter OES-klubbens formål.

Effekter, der sælges for klubbens medlemmer eller andre pålægges et ekspeditionsgebyr på 10% af salgsprisen.

Udvalgets medlemmer drager omsorg for, at moms reglerne overholdes, og at der udfærdiges en årlig statusopgørelse.

## Kommissorium for Lokalrepræsentanter

### **1. Formål**

Udvalget har til formål at koordinere klubbens arrangementer og medvirke til meraktiviteter blandt OES-klubbens medlemmer.

### **2. Sammensætning**

Bestyrelsen udpeger lokalrepræsentanter i følgende regioner (jfr.pkt. 3) i kommissorium for udvalg:

- Nordjylland
- Øst og Vest Jylland
- Syd og Sønderjylland
- Trekantsområde, Fyn og omliggende øer
- Vest, Øst, Hovestadsområdet og Nordsjælland
- Sydsjælland og Lolland Falster
- Bornholm

En lokalrepræsentant kan varetage mere end 1 region. Fordelingen af regionerne foretages af bestyrelsen i samarbejde med koordinatoren for lokalrepræsentanterne.

### **3. Ansvarsområde**

Lokalrepræsentanternes primære opgave er at formidle kontakt til alle klubbens medlemmer og herigennem støtte og vejlede klubbens medlemmer, herunder hører også at arrangere aktiviteter for medlemmer bl.a. skovture, pelspleje, skuer, tema diskussioner, lokalmøder og almindeligt samvær - desuden at formidle kontakt til potentielle medlemmer, offentlige myndigheder, presse m.v. og i det hele taget støtte klubbens arbejde lokalt. Det tilstræbes, at hver lokalrepræsentant laver mindst 1 årligt arrangement, og at disse løber rundt økonomisk. Lokalrepræsentanterne tilskyndes til at samarbejde på tværs af regionerne og med klubbens øvrige udvalg.

I samarbejde med opdrættere, vil lokalrepræsentanterne kontakte hvalpekøbere i deres område og byde dem velkommen i klubben, samt tilbyde hjælp, hvis nødvendigt.

Lokalrepræsentanterne varetager den daglige PR for vores race og klub på lokalt plan. Jfr. kommissorium for Public Relations udvalget pkt.3, Ansvarsområde.

**Lokalrepræsentanterne varetager den daglige PR for vores race og klub på lokalt plan og sørger for passende dækning ved ethvert lokalt arrangement.**

#### **4. Økonomi**

*Bestyrelsen kan yde tilskud til arrangementer.*

*Beløbet fastsættes af bestyrelsen efter indstilling.*

*Der ydes kun tilskud til medlemmer (dvs. ikke samboende hvis begge ikke er medlem af klubben).*

*Medlemmernes børn får tilskud.*

*Endvidere ydes der tilskud til gæster der er interesserede køber af en OES.*

*Der afleveres i forbindelse med afregning af udgifter, en opgørelse over medlemmerne, børn samt gæster der deltager i arrangementet*

## Kommissorium for Lydighed Og Agility udvalget

### **1. Formål**

a) Udvalget har til formål at koordinere og tilbyde ejere af OES og andre hunderacer hjælp til at få velfungerende hunde, ved som medlemservice at give undervisning i socialisering af hvalpe, unghunde, lydighed og agility træning.

Endvidere at varetage uddannelsen af instruktører og lydighedsprøvedommere på landsbasis (DSS).

Udvalgets arbejde baseres på erfaringer fra etologien og tager med udgangspunkt racens og andres hunderacers adfærd.

b) Dogdancing og Rally 'O-lydighed og andre hundesportsgrene øger samarbejdet mellem hund og fører. Der kan foranlediges uddannelse af instruktører og dommere i disse hundesportsgrene.

### **2. Sammensætning**

Udvalgets medlemmer skal have opnået autorisation som lydighed eller agility instruktør i OES-klubben.

### **3. Ansvarsområde**

Lydighed og agility udvalget arrangerer træning og afholder prøver m.v. og fastsætter regler for det faglige indhold. Lydighed og agility udvalget fører selvstændigt regnskab i henhold til de regler, der fastsættes af bestyrelsen. Der foretages status hvert halve år d. 30. juni og 31. december. Lydighed og agility udvalgets formanden eller regnskabsfører attesterer alle afregninger for lydighed, agility hold, prøver og andre arrangementer.

### **4. Godtgørelser**

Transportgodtgørelse ydes til autoriserede instruktører og dommere i henhold til gældende regler i Hundetrænere.dk (vedtaget på årsmøde i DSS 1987).

Godtgørelsens størrelse til instruktører kan dog ikke overstige 40 % af gebyret pr. tilmeldte hund.

I samarbejde med Told & Skat, er der udarbejdet et bilag for omkostningsgodtgørelse, som OES-klubben anvender.

En af Lydighed og agility udvalget udpeget person attesterer bilagene.

Af bilaget fremgår endvidere hvilke formål, der kan ydes kørselsgodtgørelse til.

### **5. Særlige forhold**

*OES-klubbens trænere er medlem af Hundetrænere.dk, og derfor skal Hundetrænere.dk's vedtægter respekteres. På områder, hvor der opstår uoverensstemmelser mellem "Kommissorium for udvalg i Old English Sheepdog Klubben i Danmark" og "Hundetrænere.dk", vil Hundetrænere.dk's*



*vedtægter være gældende.*

Det påhviler lydighed og agilitysudvalget at tilse, at bestyrelsen umiddelbart underrettes i tilfælde af, at uoverensstemmelser opstår. Ligeledes påhviler det lydighed og agility udvalget at tilse, at OES-klubbens sekretær til stadighed har et eksemplar af *Hundetrænere.dk's* til enhver tid gældende vedtægter. Til udvalget knyttes en pokalbestyrer (se kommissorium for pokalbestyrer). Pokalbestyreren skal ikke nødvendigvis have opnået autorisation som lydighedsinstruktør i OES-klubben (se pkt. 2).

Revideret af udvalget den 11. november 2008.

Godkendt d. 19 november 2008 af OES klubbens bestyrelsen

## Kommissorium for Udstillingsudvalget

### **1. Formål**

Udvalget har til formål at arrangere og medvirke til at arrangere udstillinger, avlsgodkendelsesarrangementer og skuer for Old English Sheepdog alene og sammen med andre racer og derved støtte klubbens bestræbelser for at fremme opdræt af racetypiske, fysisk og mentalt sunde Old English Sheepdogs jfr. "Vedtægter for Old English Sheepdog Klubben i Danmark" paragrafferne 3 & 4 (Avlsarbejde).

### **2. Ansvarsområde**

Udvalget har til opgave at varetage den praktiske tilrettelæggelse og gennemførelse af udstillinger og skuer.

Udvalget skal søge at tilrettelægge arrangementerne således, at de tjener som en god reklame for racen og klubben. Udvalget skal ligeledes sørge for dommerens velbefindende samt al nødvendig information før, under og efter en udstilling.

Udvalget retter henvendelse til pokalbestyreren, der har ansvaret for, at de rette trofæer er til stede på udstillingerne.

Medlemmer af OES-klubben kan indsende dommerønsker til udstillingsudvalget. Ønskerne er vejledende, og udvalget kan vælge dommere fra listen eller vælge at se bort fra den. Listen skal være tilgængelig og opbevares hos formanden for udstillingsudvalget.

Udstillingsudvalget indstiller dommervalg til godkendelse i bestyrelsen.

### **3. Særlige forhold**

Medlemmerne af udvalget samt hjælpere til udvalget skal være indforstået med at respektere tavshedspligt med hensyn til oplysninger om tilmeldte hunde til udstillingerne, de måtte komme i besiddelse af gennem deres arbejde.

Kun udvalgets medlemmer må indbyrdes omtale oplysninger om tilmeldte hunde og kun i forbindelse med udførelse af deres hverv i udvalget.

Til udvalget knyttes en pokalbestyrer (se kommissorium for pokalbestyrer)

## Kommissorium for Pokalbestyrer

### **1. Formål**

Pokalbestyreren har til formål i samarbejde med giver at fastsætte betingelser for uddeling af pokaler, bestyre godkendte pokaler og sikre forsvarlig omgang med de pokaler og andre trofæer, klubben får overdraget.

OES-klubben kan have et antal pokalbestyrere, som hver især er tilknyttet bestemte udvalg, der kan have behov derfor.

### **2. Ansvarsområde**

Pokalbestyreren bestyrer klubbens trofæer. Det vil sige, at der hele tiden holdes styr på hvem, der har trofæerne, samt sørger for, at de bliver afleveret i tide til evt. indgravering og ny udlevering.

Pokalbestyreren sørger for at rette trofæ er til stede på rette arrangement.

Pokalbestyreren sørger for, at særligt kostbare trofæer, der er i klubbens varetægt, opbevares forsvarligt og om nødvendigt forsikret.

Pokalbestyreren gennemgår bestemmelser for nye trofæer med giveren med henblik på at undgå mindre hensigtsmæssige krav i disse, før bestemmelserne forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Pokalbestyreren kan udarbejde retningslinier for indhold af propositioner for trofæer, som bliver overdraget klubben at forvalte. Retningslinierne godkendes af bestyrelsen.

Pokalbestyreren kan indstille til bestyrelsen, at et trofæ afvises.

## Kommissorium for Sundhedsudvalget

### **1. Formål**

Udvalget har til formål at fremme opdræt af racetypiske, fysisk og mentalt sunde Old English

Sheepdogs jfr. "Vedtægter for Old English Sheepdog Klubben i Danmark" paragrafferne 3 og 4

(Avlsarbejde), ved at skabe opmærksomhed om kendsgerninger om racens sundhed og fysiske og mentale stade i ind- og udland.

### **2. Sammensætning**

Udvalgets medlemmer skal tilsammen besidde og repræsentere en kynologisk, veterinærmedicinsk og biologisk-statistisk viden, der gør dem i stand til at varetage udvalgets opgaver på fagligt og sagligt grundlag.

### **3. Ansvarsområde**

Udvalget skal holde sig orienteret om opdræt i ind- og udland og udvikling i racens standard.

Endvidere skal udvalget indsamle statistisk og genetisk viden i det omfang, det overhovedet er muligt om racens proportioner, samt fysiske og mentale sundhed. Materialet skal jævnlige og i anonymiseret form præsenteres for bestyrelsen, der tager endelig stilling til eventuel offentliggørelse og form.

Udvalget skal hjælpe bestyrelsen med at skabe muligheder for aktivt at støtte opdrættere og medlemmer, der tænker på at begynde opdræt.

Udvalget skal endvidere mindst én gang årligt tage initiativ til afholdelse af et opdrættermøde.

Oplægget hertil skal forelægges bestyrelsen mindst 1 måned før, det tænkes afholdt.

Formanden for udvalget er ansvarlig for, at der afholdes og indkaldes til opdrættermøde.

### **4. Særlige forhold**

Medlemmer af udvalget skal være indforstået med at respektere tavshedspligt med hensyn til de oplysninger om individuelle hunde og kenneler, de måtte komme i besiddelse af gennem deres arbejde og i anonymiseret form præsenteres for bestyrelsen, der tager endelig stilling til eventuel offentliggørelse og form.

## Kommissorium for Public Relation udvalget

### **1. Formål**

Udvalget har til formål at udbrede kendskabet til og fremme interessen for Old English Sheepdog i offentligheden, og derigennem fremme opdræt af racetypiske, fysisk og mentalt sunde Old English Sheepdogs ved at placere Old English Sheepdog på en positiv, men realistisk måde i befolkningens bevidsthed.

### **2. Sammensætning**

Medlemmer af udvalget skal have lyst og evne til mundtligt, skriftligt og gerne billedmæssigt at udtrykke sig ærligt og positivt om Old English Sheepdog over for medier og offentlighed i almindelighed.

### **3. Ansvarsområde**

Udvalget har ansvaret for udformningen af klubbens PR-strategi. Udvalget refererer til bestyrelsen og skal støtte den og alle udvalg i at placere klubben og først og fremmest hundene på en positiv måde i befolkningens bevidsthed.

Vedligeholdelse og ajourføring af klubbens fotoarkiv hører under udvalget.

Lokalrepræsentanterne (*Kommissoriet for Lokalrepræsentanterne*) varetager den daglige PR for vores race og klub på lokalt plan og sørger for passende dækning ved ethvert lokalt arrangement.

PR-udvalget varetager PR virksomhed nationalt som internationalt, og forestår hermed kontakten til nyhedsmedier og søsterklubber i Danmark såvelsom i udlandet.

Udvalget kan vælge at uddelegere ansvarsområderne til forskellige af udvalgets medlemmer.

## Kommissorium for hjemmesideudvalget

### **1. Formål**

Udvalget har overordnet til formål at diskutere hjemmesidens indhold og lay-out og komme med konstruktive forslag til mulige forbedringer.

Som følge heraf forventes det, at udvalgets medlemmer jævnligt holder sig orienteret om hjemmesidens opdateringer, således at udvalgets medlemmer til stadighed har et godt overblik over indholdssiden.

### **2. Sammensætning**

Som minimum består udvalget af klubbens webmaster, OES Bladet's redaktør og et bestyrelsesmedlem.

### **3. Ansvarsområde**

Udvalget har medansvar for at holde øje med, at hjemmesiden til enhver tid lever op til de gældende retningslinjer for hjemmesiden og gøre opmærksom på, hvis dette ikke er tilfældet.

# Retningslinjer for OES Klubbens hjemmeside

## 1. Formål og målgrupper

Det overordnede **formål** med hjemmesiden er:

- at informere om OES klubben og dens virke
- at informere om racen Old English Sheepdog

Hjemmesiden har to **målgrupper**:

a. Klubbens medlemmer

– her skal hjemmesiden fungere som en medlemsportal, hvor medlemsrelevante oplysninger kan findes. En del af denne information vil ligge i et lukket forum, hvortil kun medlemmer har adgang.

b. Potentielle OES-ejere og –medlemmer

- her skal hjemmesiden fungere med saglig information om racen og klubben.

## 2. Indhold

Hjemmesiden skal som minimum indeholde info om:

- klubbens samlede organisation - herunder bestyrelse, udvalg, OES Bladet, hvalpeanvisning, OES Biblioteket mv.
- racens standard og historie
- klubaktiviteter – herunder medlemsarrangementer, udstillinger, lydighed mv.
- klub- og racerelevante retningslinjer, vedtægter, kommissorier, regler etc.
- parringsliste (iht. hvalpelistereglerne)
- hvalpeliste (iht. hvalpelistereglerne)
- omplacering af OES (iht. gældende retningslinjer)
- dato for seneste opdatering
- RSS feeds
- linksamling relevant for racen og klubben

Hjemmesiden kan mod betaling tilbyde:

- oversigt over kenneler ejet af klubmedlemmer
- kommercielle annoncer med relevans for racen eller klubben (disse skal altid i hvert enkelt tilfælde godkendes af bestyrelsen)

## 3. Administration og ansvar

Hjemmesiden kører i drift hos en internetudbyder godkendt af bestyrelsen.

I det daglige administreres hjemmesiden af en webmaster udpeget af bestyrelsen og med direkte ansvar overfor denne.

Webmasterens primære opgave er at varetage den tekniske vedligeholdelse af hjemmesiden.

Klubbens bestyrelse kan nedsætte et hjemmesideudvalg, som kan bistå webmaster og bestyrelse.

Klubbens formand har det overordnede juridiske ansvar for indholdet på klubbens hjemmeside i henhold til dansk lovgivning og skal sammen med webmaster, den øvrige bestyrelse og et evt. nedsat hjemmesideudvalg sikre, at hjemmesidens indhold til enhver tid er aktuelt, korrekt og lødigt.

#### **4. Opdatering af hjemmesiden**

Webmaster er udelukkende ansvarlig for, at hjemmesiden opdateres med de tilsendte oplysninger. Det påhviler således ikke webmaster selv at opsøge de informationer, der skal til for at sikre, at hjemmesiden fremstår fuldt opdateret til enhver tid.

Klubbens tillidsfolk har alle et særligt ansvar for at sikre, at oplysninger vedrørende deres områder opdateres regelmæssigt:

- **Bestyrelsen** eller en af denne udpeget person vil kunne forfatte og opdatere officielle informationer.

- **Lokalrepræsentanterne** eller en af disse udpeget og af bestyrelsen godkendt person vil kunne forfatte og opdatere lokale aktiviteter.

- **Formanden for udstillingsudvalget** eller en af denne udpeget og af bestyrelsen godkendt person vil kunne forfatte og opdatere udstillingsresultater, udstillingskalender, invitationer, årets hunde samt anden relevant information.

- **Pokalbestyreren** eller en af denne udpeget og af bestyrelsen godkendt person vil kunne forfatte og ajourføre liste over samtlige klubbens pokaler med foto, propositioner samt anden relevant information.

- **Formanden for lydighedsudvalget** eller en af denne udpeget og af bestyrelsen godkendt person vil kunne forfatte og opdatere lydigheds- og agility-aktiviteter og resultater.

- **Formanden for sundhedsudvalget** eller en af denne udpeget og af bestyrelsen godkendt person vil kunne forfatte og opdatere parringsliste og hvalpeliste, info om opdrættermøde og andre tiltag og aktiviteter.

- **Formanden for butiksudvalget** eller en af denne udpeget og af bestyrelsen godkendt person vil kunne forfatte og opdatere butiksdelen.

- **Redaktøren** af OES Bladet vil kunne redigere og opdatere nyhedsbreve.

#### **5. Sikkerhed**

Adgang til administratordelen af hjemmesiden er forbeholdt webmaster og klubbens formand.

Internetudbyderen er forpligtet til at foretage løbende backup.  
Domænenavnet tilhører OES Klubben.



## **KOMMISSORIUM FOR PR & AKTIVITETS UDVALGET**

### **1. Formal**

Udvalget har til formål at udbrede kendskabet til og fremme interesse for Old English Sheepdog, i offentligheden, og derigennem fremme opdræt af racetypiske, fysisk og mentalt sunde Old English Sheepdogs ved at placere Old English Sheepdog på en positiv, men realistisk måde i befolkningens bevidsthed.

### **2. Sammensætning**

Medlemmer af udvalget skal have lyst og evne til mundtligt, skriftligt og gerne billedmæssigt at udtrykke sig ærligt og positivt om Old English Sheepdog overfor medier, offentlighed og i klubregi.

Der forventes samtidigt, at udvalget kreativt vil kunne løse opgaver forbundet med promovering af Old English Sheepdog og i tæt samarbejde med lokalrepræsentanterne.

### **3. Ansvarsområde**

Udvalget har ansvar for at finde mulige promoveringsområder for racen, i samarbejde med andre lignende udvalg og lokalrepræsentanter.

Udvalget referer til bestyrelsen og skal støtte den i at placere hundene og klubben på en positiv måde i folks bevidsthed.

### **3. Ansvarsområde**

Udvalget har ansvaret for udformningen af klubbens PR-strategi.

Udvalget refererer til bestyrelsen og skal støtte den og alle udvalg i at placere klubben og først og fremmest hundene på en positiv måde i befolkningens bevidsthed.

Vedligeholdelse og ajourføring af klubbens fotoarkiv hører under udvalget.

Lokalrepræsentanterne varetager den daglige PR for vores race og klub på lokalt plan og sørger for passende dækning ved ethvert lokalt arrangement.

PR-udvalget varetager PR virksomhed nationalt som internationalt, og forestår hermed kontakten til nyhedsmedier og søsterklubber i Danmark såvelsom i udlandet.

Udvalget kan vælge at uddelegere ansvarsområderne til forskellige af udvalgets medlemmer.

## **Kommissorie for OES-Bladet**

### **1. Formål**

Via OES-Bladet skal klubbens medlemmer holdes orienteret om, hvad der er foregået, fremtidige aktiviteter i klubben samt i det hele taget historier om Old English Sheepdogs. Endvidere orienterer om hvad der sker i hundeverden. Bladets indhold skal tilgodese samtlige medlemmers interesser. OES-Bladet ejes af OES Klubben i Danmark, hvem alle rettigheder tilæhører.

### **2. Sammensætning**

OES Klubbens bestyrelse kan udnævne et medlem til redaktør af OES-Klubbens blad.

Herudover kan der udnævnes et Bladudvalg på op til 4 medlemmer, som kan bistå den valgte redaktør med udarbejdelse af bladet.

### **3. Redaktøren**

Bestyrelsen udpeger en redaktør af OES-Bladet.

Redaktøren skal arbejde loyalt for klubben. Eventuelle indlæg, der kræver svar fra bestyrelsen, skal forlægges bestyrelsen til besvarelse inden indlægget bringes i OES-Bladet.

Indlæg der kræver svar fra et medlem, skal ligeledes forelægges medlemmet til besvarelse inden indlægget bringes i bladet.

### **4. Bladudvalg**

Redaktøren, kan efter behov, sammensætte et Bladudvalg i samarbejde med bestyrelsen.

Bestyrelsen skal godkende hvert enkelt medlem af udvalget. Bestyrelsen kan til enhver tid frit udskifte medlemmer af Bladudvalget. Bestyrelsen kan til enhver tid frit opløse udvalget. Bestyrelsen udpeger af sin midte et bestyrelsesmedlem, der til enhver tid tilknyttes OES-bladet.

Udvalget er underlagt de generelle regler for "Kommissorier for udvalg i Old English Sheepdog Klubben i Danmark"

### **5. Ansvar**

Klubbens formand er ansvarshavende redaktør og skal have en kopi af bladet tilsendt til godkendelse, forinden bladet sendes til trykning.

Ændringer af bladets layout skal forelægges bestyrelsen.

## **6. Økonomi**

*Redaktøren/Bladudvalget skal for hvert nyt kalenderår forelægge en plan over bladudgivelser og fremkomme med et budgetskøn til klubbens kasserer og formand over udgivelser.*

*Der forventes udgivet 6 årlige blade, som udkommer i månederne februar, april, juni, august, oktober og december. Bladet i august forudsættes udgivet elektronisk og indlægges på klubbens hjemmeside.*

*Senest 1 måned efter et blads udgivelse skal der foreligge en endelig økonomisk opgørelse over nummerets udgifter, og skal være afregnet med OES-klubbens kasserer.*

*Redaktøren skal indhente godkendelse fra bestyrelsen af alle nye/ændrede økonomiske aktiviteter i forbindelse med bladudgivelsen.*

## **7. Godtgørelser.**

*Der kan alene ydes godtgørelser i henhold til Kommissorier for udvalg i Old English Sheepdog Klubben i Danmark.*